

Numéro de l'avis : 2026-66487008

Statut : Publié au BOAMP : n°26-32685.

Liste des diffuseurs : BOAMP

Formulaire : MAPA - Avis de marché

Date d'envoi du présent avis : 30/03/2026

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral. Pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-32685>.

Bloc 1. Identification de l'organisme qui passe le marché

Type d'organisme : Autre

Nom de l'organisme : FILIERIS

Pays : FRANCE

Numéro dans la voie : 77

Type de voie : AV

Nom de la voie : AV DE SEGUR

Ville : PARIS 15

Code postal : 75015

Civilité : MME

Nom : MIGLIACCIO

Prénom : Jeanne

Fonction : Assistante marchés publics

Téléphone : 0145663421

Email : service.marches@filieris.fr

Adresse du profil d'acheteur (URL) : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

Bloc 2. Description du marché

Objet du marché : Mission de programmiste pour la construction de 2 unités de vie Alzheimer et la déconstruction du bâtiment existant de l'établissement JOSEPH POREBSKI à Bully-Les-Mines.

Services

Cochez cette case si le lieu de livraison est identique au lieu d'exécution

Numéro dans la voie : 1

Type de voie : RUE

Nom de la voie : DES HIRONDELLES

Code postal : 62160

Ville : BULLY LES MINES

Bloc 3. Caractéristiques principales

Caractéristiques principales : VOIR DCE

Des variantes seront-elles prises en compte ? : Non

Bloc 4. Renseignements relatifs aux lots

Le marché est alloti : Non

Bloc 6. Durée du marché ou délai d'exécution

en mois : 9

Bloc 7. Conditions relatives au marché

Cautionnement et garanties exigés (le cas échéant) : VOIR DCE

Unité monétaire utilisée, l'euro

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés

Bloc 8. Justifications

- Les documents à produire sont ceux listés à la consultation
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi (documents à fournir en annexe du

formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures
- En cas de marché public ou d'accord-cadre passé pour les besoins de la défense, renseignements relatifs à la nationalité du candidat (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- En cas de marché public ou d'accord-cadre passé pour les besoins de la défense, et si l'objet ou les conditions du marché le justifient, renseignements relatifs à l'habilitation préalable du candidat, ou à sa demande d'habilitation préalable, en application des articles R. 2311-1 et suivants du code de la défense, relatifs à la protection du secret de la défense nationale (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire ATTR11, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>)
- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la

preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté
- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12)
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Bloc 9. Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction : Des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Bloc 10. Conditions de délai

Date limite de réception des offres dans le cas d'une procédure ouverte : 30/04/2026 12:00

Délai minimum de validité des offres : Durée

Nombre de mois minimum de validité des offres : 6

Bloc 11. Autres renseignements

Conditions de remise des offres ou des candidatures : VOIR DCE

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : MA26NO0009

13 Valider

13.1 Facturation

N° de service exécutant : SIEGE_ORDO

N° d'engagement juridique : 2023002935

Classe de profil : Autres organismes publics

SIRET : 77568531600017

Dénomination (entité facturée) : CANSSM

Numéro et libellé de la voie : 77 Avenue de Segur

Code postal : 75015

Ville : Paris

Pays : FRANCE

13.2 Indexation de l'annonce

Les informations suivantes servent à la diffusion de votre annonce sur le site Internet.

Date jusqu'à laquelle cette annonce doit être disponible sur <http://www.boamp.fr> : 27/04/2026

Objet de l'avis : (tel qu'il apparaîtra dans le moteur de recherche <http://boamp.fr>) : MISSION DE PROGRAMMISTE pour la construction de 2 Unités de Vie Alzheimer Et déconstruction du bâtiment existant

Nom de l'organisme : CANSSM/FILIERIS

Critères sociaux : Oui

Critères environnementaux : Oui

Mots descripteurs : Ingénierie

Sous quel(s) département(s) votre annonce doit-elle être mise en ligne : 62 - Pas-de-Calais

Informations relatives à l'avis

Identifiant de l'avis : 19f41fd2-a0d2-4daf-a346-8b810210c91d

Type de formulaire : Mise en concurrence

Type d'avis : MAPA - Avis de marché

Sous-type d'avis : Avis de marché

Adresse électronique de l'expéditeur :

I8bN7DeOtRCbbec5mmI+3K5FAS2mxM6lj/a80Ijg6R2gZwCnMzqbKuHd5IS0YHSsAQ8c+2/Lab1OTwPTRXYj
ZA==

Date d'envoi de l'avis : 30/03/2026 17:07

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible : français